

Vedtatt	Sist oppdatert	ID	Versjon
28.05.2025	19.05.2025	2025/RL/001	1.0
Godkjent av		Utarbeidet/ revidert av	
Sentralstyret		AU:SBS	

Retningslinje for trygg og ansvarlig bruk av sosiale medier

Innledende

Formål

Retningslinje for trygg og ansvarlig bruk av sosiale medier skal bidra til å sikre at Autismeforeningen i Norge, inkludert våre frivillige, tillitsvalgte og ansatte, kommuniserer på en enhetlig, respektfull og profesjonell måte. De skal også bidra til å beskytte foreningens omdømme og sikre at kommunikasjonen er i tråd med foreningens verdier, mål, vedtekter, etiske retningslinjer og øvrige styringsdokumenter.

Omfang og ansvar

Disse retningslinjene gjelder for alle medarbeidere i AiNs sekretariat, tillitsvalgte, frivillige, ressurspersoner og likepersoner.

Retningslinjene er et uttrykk for AiNs grunnleggende syn på ansvarlig og etisk adferd. Overtredelse av retningslinjene vil ikke bli tolerert, og kan – i tråd med relevante vedtekter og lovbestemmelser føre til disiplinærtiltak, oppsigelse eller avskjed, alternativt ekskludering fra tillitsverv, eller til og med strafferettslig forfølgning.

Disse retningslinjene utfyller, foreningens vedtekter og har samme virkning, som de etiske retningslinjene og øvrige styringsdokumenter.

Hva er sosiale medier?

Sosiale medier (SoMe) refererer til digitale plattformer som tillater brukere å dele innhold og kommunisere med andre. Populære eksempler inkluderer Facebook, X (Twitter), Instagram, LinkedIn, Snapchat og TikTok. Disse plattformene brukes til både personlig og profesjonell kommunikasjon, markedsføring, nettverksbygging og informasjonsdeling.

Sosiale medier har stor innvirkning på samfunnet og kulturen ved å endre måten folk får tilgang til informasjon og deltar i debatter. Bruken av disse plattformene krever ansvarlig oppførsel, ettersom informasjon delt på sosiale medier kan ha langvarige konsekvenser og nå et bredt publikum.

Grensen mellom SoMe og media

I henhold til Organisasjonshåndboken er det lokallagsleder som skal «representere styret og være tale- og kontaktperson for lokallaget i interessepolitiske fora og media lokalt», og sentralstyreleder som skal «representere styret og være tale- og kontaktperson for Autismeforeningen i interessepolitiske fora og media nasjonalt.». Det er viktig å huske at dette ikke bare gjelder ovenfor tradisjonelle medier, men også for tillitsvalgtes opptreden i sosiale medier.

Personlig opptreden

Når du bruker sosiale medier må du huske at du representerer organisasjonen. Dette betyr at alle innlegg, kommentarer eller reaksjoner kan oppfattes som organisasjonens mening. Del aldri sensitiv eller konfidensiell informasjon som kan skade organisasjonens eller enkeltpersoners integritet. Dette inkluderer økonomiske, personlige eller strategiske detaljer som ikke er ment for offentligheten.

Å være bevisst på hvordan din digitale tilstedeværelse påvirker organisasjonens omdømme, er avgjørende. Du bør alltid være forsiktig med innholdet du deler og vurdere konsekvensene av det. Husk at informasjon delt på sosiale medier kan nå et bredt publikum og bli værende på internett i lang tid. Vær oppmerksom på og respekter opphavsrettslover og personvernregler når du deler materiale.

Hvis du oppdager at du har delt sensitiv informasjon ved et uhell, er det viktig å handle raskt. Ta straks ned innholdet og informer relevante personer i organisasjonen. Lær av feilen og iverksett tiltak for å forhindre at det skjer igjen.

Videre er det viktig å være klar over at sosiale medier ikke bare handler om å dele informasjon, men også om å engasjere seg i samtaler. Når du kommenterer eller deltar i diskusjoner, bør du alltid opptre profesjonelt og med respekt. Unngå å bli dratt inn i krangler eller kontroverser som kan reflektere negativt på organisasjonen.

Til slutt, vær alltid bevisst på at sosiale medier endrer seg raskt. Hold deg oppdatert på nye plattformer, trender og endringer i retningslinjer for personvern og sikkerhet. Å være informert og fleksibel vil hjelpe deg å bruke sosiale medier på en måte som er til fordel for både deg og organisasjonen.

Nedenfor er noen viktige aspekter å ta hensyn til når det gjelder deling av informasjon og deltakelse i samtaler på sosiale medier:

- 1 **Identifisering og konfidensialitet:** Når du bruker sosiale medier, husk at du representerer organisasjonen. Dette betyr at alle innlegg, kommentarer eller reaksjoner kan oppfattes som organisasjonens mening. Del aldri sensitiv eller konfidensiell informasjon som kan skade organisasjonens eller enkeltpersoners integritet. Dette inkluderer økonomiske, personlige eller strategiske detaljer som ikke er ment for offentligheten.
- 2 **Ikke vær negativ:** En positiv og konstruktiv tone er avgjørende. Unngå å kritisere eller snakke nedsettende om enkeltpersoner, grupper eller organisasjoner, selv i tilfeller hvor du er uenig. Diskusjonene bør fremme forståelse og samarbeid, ikke konflikter. Når du uttrykker uenighet, gjør det på en respektfull måte og støtt dine argumenter med fakta og eksempler. Dette bidrar til en sunnere og mer produktiv dialog. Husk at det du deler på sosiale medier, kan påvirke organisasjonens omdømme og relasjoner, så vær alltid bevisst på hvordan dine ord og handlinger kan oppfattes av andre.
- 3 **Rykter og intern informasjon:** Rykter og spekulasjoner kan være skadelige for en organisasjon fordi de ofte baserer seg på ufullstendig eller feilaktig informasjon. Dette kan føre til usikkerhet blant medlemmer, ansatte, og eksterne interessenter, samt underminere tilliten til organisasjonen. Når rykter spres, kan det skapes unødvendig drama og konflikter som avleder oppmerksomheten fra organisasjonens mål og arbeid. Å håndtere feilinformasjon krever tid og ressurser som ellers kunne blitt brukt til mer produktive oppgaver.
- 3.1 Når det gjelder interne prosesser, er det avgjørende å opprettholde tydelige retningslinjer for kommunikasjon og informasjonshåndtering. Her er noen viktige aspekter å vurdere:
 - **Bekreftelse av informasjon:** Sørg for at all informasjon som deles internt eller eksternt er validert av relevante personer eller organer, f.eks. styreleder eller sentralstyret. Dette inkluderer å sjekke kilder, dobbeltsjekke fakta og sikre at informasjonen er oppdatert. Dette

gjelder spesielt når det kommer til sensitive eller strategiske opplysninger som kan påvirke organisasjonens omdømme og operasjoner.

- **Ansvarlig kommunikasjon:** Tillitsvalgte, frivillige og ansatte bør være forsiktige med hva de deler, både i private samtaler og offentlige fora, inkludert sosiale medier. Unngå å dele detaljer om pågående prosesser som kan misforstås eller brukes feil. Vær klar over at selv uformelle kommentarer kan ha stor betydning og potensielt skade organisasjonen. For eksempel, en tilsynelatende uskyldig kommentar om en intern hendelse kan bli tatt ut av kontekst og spre seg raskt, noe som kan føre til misforståelser og rykter. Det er derfor viktig å tenke nøye gjennom hva som deles og hvordan det kan bli oppfattet av andre.
- **Proaktive tiltak:** Skulle en situasjon oppstå hvor feilinformasjon har blitt delt, er det viktig å reagere raskt og effektivt. Dette kan innebære å korrigere feilaktige opplysninger, informere berørte parter og ta nødvendige skritt for å forhindre gjentakelse. Å lære av slike feil og implementere forbedringer i retningslinjene vil bidra til en mer robust informasjonsstyring.
- **Ikke spekulere:** Spekulasjoner og antagelser om interne prosesser og hendelser skal ikke deles i sosiale medier. Spekulasjoner kan ofte føre til misforståelser og feilinformasjon, spesielt når det gjelder sensitive eller komplekse interne prosesser. Når tillitsvalgte, frivillige eller ansatte spekulerer i sosiale medier, kan dette skape forvirring og mistillit både internt og eksternt. Det er derfor viktig å holde seg til bekreftede fakta og unngå å dele personlige antagelser som kan føre til uønskede rykter. Hvis man er usikker på informasjonens riktighet, bør man konsultere en overordnet eller en ansvarlig for kommunikasjon før noe deles offentlig.

- 4 **Integritet:** Vær ærlig og profesjonell i alt du deler. Sørg for at informasjonen du publiserer er korrekt, oppdatert og basert på fakta. Hvis du oppdager en feil i det du har publisert, bør du rette opp dette umiddelbart og være åpen om det. Dette er viktig for å opprettholde tillit og troverdighet, både personlig og for organisasjonen du representerer. Tenk alltid på konsekvensene av det du deler, og vurder hvordan det kan påvirke andre. Integritet innebærer også å unngå å dele eller videreformidle spekulasjoner eller uverifisert informasjon, da dette kan føre til misforståelser og skade organisasjonens omdømme. Ved å være en pålitelig kilde for informasjon bidrar du til en kultur preget av åpenhet og ansvarlighet.
- 5 **Promotering av egen virksomhet:** Enhver form for promotering av egen virksomhet er absolutt forbudt i AiN. Ansatte, tillitsvalgte og likepersoner skal under ingen omstendigheter bruke organisasjonen som en plattform for å markedsføre, selge eller fremme sine egne tjenester, produkter eller virksomheter.
 - 5.1 Dette forbudet er innført for å sikre at AiN opprettholder sin integritet og troverdighet som en uavhengig organisasjon. Det er avgjørende at alle involverte i AiN opptre i tråd med organisasjonens verdier og formål. For å unngå enhver form for misforståelser eller usikkerhet, må det alltid være klart at man representerer AiN og ikke egne interesser.
 - 5.2 Videre skal det tas hensyn til at brudd på denne retningslinjen kan føre til en svekkelse av tilliten til organisasjonen og dens arbeid. AiN forbeholder seg retten til å reagere på eventuelle overtredelser i henhold til interne regler og prosedyrer.
- 6 **Varsomhet med bilder:** Bilder og videoer kan gi verdifull innsikt, men det er viktig å respektere privatlivets fred. Få alltid samtykke¹ fra de som er avbildet før du deler slikt materiale. Sørg også for at bildene er i samsvar med gjeldende lovgivning og organisasjonens retningslinjer for personvern.

¹ Det anbefales å innhente skriftlig samtykke.

- **Kvalitet og relevans:** Når du deler visuelle elementer, sørg for at de er av høy kvalitet og relevante for innholdet. Dårlig kvalitet kan gi et uprofesjonelt inntrykk og redusere troverdigheten til budskapet ditt.
- **Opphavsrett:** Vær oppmerksom på opphavsretten til bilder og videoer. Bruk kun materialer som du har rettigheter til, eller som er lisensiert for bruk. Dette inkluderer å gi riktig kreditering til opphavspersonen.
- **Kontekst og tolkning:** Tenk nøye gjennom hvordan visuelle elementer kan bli tolket av publikum. Bilder og videoer kan ha forskjellige betydninger avhengig av konteksten, og det er viktig å sikre at de ikke kan misforstås eller virke støtende.
- **Profesjonell fremstilling:** Visuelle elementer bør alltid bidra til en profesjonell fremstilling av organisasjonen. Unngå bilder og videoer som kan virke upassende eller som kan skade organisasjonens omdømme.

- 7 **Tenk deg om:** Før du publiserer noe, reflekter over hvordan innholdet kan bli oppfattet av publikum. Tenk på om det kan tolkes feil, skade organisasjonens omdømme eller krenke noen. Når du er i tvil, konsulter med en kollega i styret eller sekretariatet. Vurder nøye hvorvidt informasjonen du deler er relevant, hensiktsmessig og nødvendig. Spør deg selv om innholdet du deler bidrar positivt til dialogen, eller om det kan føre til misforståelser og negative reaksjoner.
- 7.1 I tillegg til å tenke på hvordan innholdet kan påvirke organisasjonen, bør du også ta hensyn til hvordan det kan påvirke ditt eget profesjonelle omdømme. Husk at det du deler på sosiale medier kan bli værende der i lang tid, og at det kan bli sett av fremtidige arbeidsgivere, kolleger og andre du kommer i kontakt med. Vær derfor alltid bevisst på hvordan dine ord og handlinger kan bli oppfattet av andre, og streb etter å opptre på en måte som reflekterer godt både på deg selv og organisasjonen du representerer.
- 8 **Varsomhet i diskusjoner:** Selv om sosiale medier kan være et sted for engasjerte debatter, bør du unngå opphetede diskusjoner som kan virke uprofesjonelle. Hold deg til saklige og respektfulle argumenter, og unngå personangrep eller uvennlige kommentarer. Husk at selv om du mener du har rett, kan tonen og tilnærmingen din påvirke oppfattelsen av budskapet ditt. Det er viktig å være bevisst på hvordan du formulerer deg, slik at du ikke fremstår som aggressiv eller nedlatende. En god praksis er å ta et skritt tilbake og vurdere hvordan innlegget kan tolkes av andre, før du publiserer det. Ved å opptre med respekt og integritet i alle diskusjoner, bidrar du til en mer konstruktiv og positiv samtale.
- 9 **Alle ser alt:** Husk at alt du deler på sosiale medier kan bli sett av et langt større publikum enn du først antar. Selv innlegg i lukkede grupper kan lekke ut, og du bør alltid anta at det du skriver kan bli synlig for offentligheten. Dette innebærer at du bør være forsiktig med å dele informasjon som kan være sensitiv eller upassende, både for deg personlig og for organisasjonen du representerer.
- 9.1 Det er også viktig å være oppmerksom på at ord og uttrykk kan tolkes forskjellig av ulike mennesker, noe som kan føre til misforståelser eller negative reaksjoner. Før du publiserer noe, bør du derfor vurdere hvordan innholdet kan bli oppfattet av forskjellige lesere, og om det kan skade ditt eller organisasjonens omdømme. Tenk nøye gjennom konsekvensene av det du skal dele, og om det virkelig er nødvendig å publisere det. Ved å være bevisst på disse faktorene kan du bidra til å opprettholde en profesjonell og ansvarlig tilstedeværelse på sosiale medier.

- Vedlegg:
1. Etiske retningslinjer for Autismeforeningen i Norge
 2. Vedtekter for Autismeforeningen i Norge
 3. Organisasjonshåndboken

Endringslogg: