

Referat sentralstyremøte 6

Dato:	10.-11.05.2025	Møteleder:	Ruth Gravdal
Tid:	10. mai: 09:00 – 16:00 11. mai: 09:30 - 12.00	Protokollfører:	Janicke Frostad-Mathisen
Sted:	Tyssedal barneskule	Møtetype:	Styremøte

Kommentar:

Fra sentralstyret:

Ruth Gravdal	Styreleder	
Sondre Bogen-Straume	Nestleder	
Sonja Lillevik	Økonomiansvarlig	
Gro Iren Stenberg	Styremedlem	Forfall (permisjon)
Shahram Ariafar	Styremedlem	Forfall (permisjon)
Carine Strømmen Waal	Styremedlem	
Titti Aarnes	Første vara	
Torhild Jåvold	Andre vara	Forfall

Fra sekretariatet:

Elin Maria Lilloe-Wall	Sekretariatsleder	Forlot møte på sak 070-2025
Janicke Frostad-Mathisen	Organisasjonsrådgiver	Forlot møte på sak 073-2025

Saksliste

059-2025 Godkjenning av innkalling og saksliste	2
060-2025 Godkjenning av protokoll fra forrige møte	2
061-2025 Oppfølging fra tidligere sentralstyremøter	2
062-2025 Økonomi og handlingsplan	2
063-2025 Orienteringer, henvendelser og møtevirksomhet	3
064-2025 Oppfølging av tillitsvalgt skoleringen i april	4
065-2025 Status varslinger (B-sak)	4
066-2025 Retningslinjer	5
067 - 2025 Medlemssamling Gol	5
068 - 2025 Jubileumskonferanse	5
069 - 2025 Arendalsuka	6
070 - 2025 Erfaringsråd for ungdom	6
071 - 2025 Erfaringsrådet for voksne	7
072 - 2025 Profilartikler	7
073 - 2025 Eventuelt	7

059-2025 Godkjenning av innkalling og saksliste

Ansvar: Ruth**Tid:** 5 min**Sakstype:** Vedtak

Sakspapirene skal være klare en uke før møtet. Ved eventuell ettersending skal dette varsles per e-post.

VEDTAK

Innkalling og saksliste godkjent.

060-2025 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Ansvar: Ruth**Tid:** 10 min**Sakstype:** Vedtak

Møtebehandling

Dersom det er mer enn en måned mellom sentralstyremøter, skal protokoll godkjennes skriftlig. Alle referater skal publiseres i Verktøykassen.

VEDTAK

Protokoll godkjent.

061-2025 Oppfølging fra tidligere sentralstyremøter

Ansvar: Ruth**Tid:** 15 min**Sakstype:** Oppfølging

Hensikten med saken

Gjennomgang av oppgaver.

Møtebehandling

A) Autismekort

B) HMS-retningslinjer

- Retningslinjene bør inkludere informasjon om skjema for risikovurdering samt et skjema som kan brukes for ansvarsfraskrivelse.

VEDTAK

Utkast til nye autismekort sendes til faglig råd for vurdering.

Utkast til nye retningslinjer for HMS sendes til høring hos lokallagene innen 16. mai.

062-2025 Økonomi og handlingsplan

Ansvar: Ruth/ Elin**Tid:** 20 min**Sakstype:** Oppfølging.

Hensikten med saken

Gjennomgang av økonomi og handlingsplan

Møtebehandling

A) Økonomi

A1) Regnskap Q1 samt revidert budsjett

- Elin presenterte budsjett. Det skal tas en større gjennomgang av honorarer til utvalg og styret.

A2) Revidert årsregnskap 2024

- Elin presenterte regnskapet som er ferdig revidert. Regnskapet sendes til signering.

B) Handlingsplan

B1) Søknader til Stiftelsen Dam

- Det er ønskelig å lage et nettkurs med introduksjon til autisme med psykoedukative informasjonsvideoer.

VEDTAK

Sekretariatet skriver utkast til søknad til Stiftelsen Dam om nettkurs.

063-2025 Orienteringer, henvendelser og møtevirksomhet

Ansvar: Ruth/Elin

Tid: 30 min

Sakstype: Orientering

Hensikten med saken

Statusgjennomgang

Møtebehandling

A) Orienteringer

A1) Status sekretariatet

- Ellen er tilbake på jobb.

A2) Informasjon fra faglig råd

- Faglig råd hadde møte i forrige uke hvor Ruth, Sonja og Sondre deltok. De skal bidra med revidering av brosjyrer og autismekunnskap.no.

A3) Status på prosjekter

- Filmprosjekt «CRPD for meg med ASD» har fått utsatt rapporteringsfrist til 31.12.2025
Sentralstyret ønsker et Teams møte med Sanden Media.

A4) Status på saker i organisasjonen sentralt og lokalt

- Det sendes ut informasjon til lokallagene
- Det sendes ut lokallagsstøtte i juni. Med lokallagsstøtten sendes en e-post med underlag.

A5) Timerapport Orgservice 2025

- Det ble gjort en gjennomgang av timerapporten fra Orgservice og avdekket dobbeltføringer. Orgservice sjekker og sender oppdatert timerapport.

A6) Medlemsrapport

- Vi har 10.433 betalende medlemmer, og ligger foran fjoråret.

A7) Ad hoc utvalg

- Det skal være møte neste uke i ad hoc-utvalget.

VEDTAK

Titti blir ny hovedkontaktperson for Sanden medias prosjekt.

Sekretariatet skal følge opp og undersøke om midler til lokallagsaktiviteter fra Miljødirektoratet må søkes fra sentralt eller om dette kan søkes direkte fra lokallagene.

064-2025 Oppfølging av tillitsvalgt skoleringen i april

Ansvar: Ruth

Tid: 30 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Følge opp og evaluere tillitsvalgt skoleringen 4.-6. april.

Møtebehandling

Sentralstyret gikk igjennom evalueringsskjemaet. Det er stort sett veldig gode tilbakemeldinger. Det kunne vært bedre tilrettelagt på hotellet mtp. universell utforming.

VEDTAK

Neste års tillitsvalgt samling arrangeres 17.-19 april. Titti hører om pris på Radisson Blu Alna .

065-2025 Status varslinger (B-sak)

Ansvar: Elin

Tid: 5 min

Sakstype: Orientering

Hensikten med saken

Orientering om status på varslingssaker, behandles som B-sak.

066-2025 Retningslinjer

Ansvar: Sondre

Tid: 30 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Sondre har revidert utkast til nye retningslinjer:

- A) Etiske retningslinjer
- B) Retningslinje for trygg og ansvarlig bruk av sosiale medier
- C) AiNs rutine for varsling om seksuell trakassering og overgrep
- D) Tillits- og taushetsavtale for frivillige, tillitsvalgte og ansatte i Autismeforeningen i Norge (AiN)
- E) Rutine for møteprotokoll, protokolltilførsler og innkalling
- F) Valgreglement

Møtebehandling

Sondre presenterte retningslinjene for trygg og ansvarlig bruk av sosiale medier.

VEDTAK

Retningslinjer for trygg og ansvarlig bruk av sosiale medier godkjennes.

067 - 2025 Medlemssamling Gol

Ansvar: Titti

Tid: 60 min

Sakstype: Orientering

Hensikten med saken

Status på prosjektet.

Møtebehandling

Påmeldingen til medlemssamlingen ble fullt veldig fort. Til neste år vil vi sende ut invitasjon med komplett program i forkant av påmeldingen og samtidig opplyse om tidspunkt for når påmeldingen åpner. Det er da ønskelig å prioritere å gi plass til de som ikke har deltatt på medlemssamlingen tidligere. Titti presenterte utkast til program og vaktliste.

068 - 2025 Jubileumskonferanse

Ansvar: Sentralstyret

Tid: 60 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Status på prosjektet.

Møtebehandling

Silje og Titti fortsetter å følge opp hotellet.

Program: Bo Hejlskov, Sissel Helverschou, Stian Orm, Jon-Are Masternes og Kristine Magnus er bekreftet. Vi mangler PU. Sondre forespør fra Simon Baron-Cohen. Aktuelle personer kontaktes for å fortelle om historien til foreningen.

Filmene: Simen Storvik tar ansvar for å kontakte intervjuobjektene for filming. Olav og Sondre gjør intervjuene sammen. Olav filmer og Sondre har lydutstyr.

Invitasjon: Sekretariatet har laget et utkast til invitasjon som sendes til godkjenning så fort som mulig.

Det lages en egen komite som håndterer jubileumsutgaven av Autisme i dag. Sondre og Janicke holder i denne utgaven.

Tre sponsorpakker:

- 35 000, stand i foajeen, annonse i bladet og digitalt
- 25 000, stand i tilstående rom, annonse i bladet og digitalt
- 15 000, kun digitalt

VEDTAK

Medlemspris for jubileumskonferansen dekker kostprisen. Sponsorpakker vedtatt som beskrevet under møtebehandling.

Titti ser på mulighet for å søke om støtte til konferansen.

Det utarbeides forslag til invitasjon og nettsiden som sendes til sentralstyret for godkjenning.

069 - 2025 Arendalsuka

Ansvar: Sentralstyret

Tid: 60 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Status på prosjektet.

Møtebehandling

Planleggingen av Arendalsuka er i gang og det skal avholdes to møter:

- tirsdag 12. august kl. 12.30 i Samfunnsteltet. Tema: Utenforskap
- onsdag 13. august kl. 15.15 i Hjerneteltet. Tema: Aldring og demens ved autisme

Vi har fått bekreftet Aslak Bonde som debattleder til onsdagens møte. Det jobbes videre med å bekrefte paneldeltakere

Sekretariatet tar kontakt med Aust-Agder, Vest-Agder, Telemark og Vestfold. Evt Østfold. Det er behov for hjelp med stand torsdag og fredag. Kjøregodtgjørelse og enkel lunsj dekkes.

Fra sentralstyret deltar Ruth, Sondre, Titti og Sonja.

070 - 2025 Erfaringsråd for ungdom

Ansvar: Ruth, Titti og Elin

Tid: 10 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Vi har mottatt kandidater til erfaringsråd for ungdom.

Møtebehandling

Sentralstyret gikk igjennom kandidater som er nominert av lokallagene. Seks kandidater er valgt ut for å delta i erfaringsrådet for ungdom.

VEDTAK

Kandidater til erfaringsrådet godkjennes. Sekretariatet sender e-post til alle kandidater.

071 - 2025 Erfaringsrådet for voksne

Ansvar: Carine

Tid: 10 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Vi har fått innspill til kandidater fra lokallagene.

VEDTAK

Saken utsettes til neste sentralstyremøte.

072 - 2025 Profilartikler

Ansvar: Sondre

Tid: 15 min

Sakstype: Oppfølging

Hensikten med saken

Gjennomgang av tilbud.

Møtebehandling

Gjennomgang av tilbud og bestilling.

VEDTAK

Budsjett profilklær sentralstyret: Leder og nestleder kr 5000 pr. stk, øvrige styremedlemmer kr 1500 pr. stk.

Erfaringsrådene: To t-skjorter eller en genser hver. Erfaringsrådet for voksne; farge apple green.

Erfaringsrådet for ungdom; farge blood orange.

073 - 2025 Eventuelt

Ansvar:

Tid: 15 min

Sakstype: Oppfølging

- A. Erfaringsbank i Cornerstone. Sak til neste styremøte
- B. KI bilder på nettsiden. Sak til neste styremøte
- C. Hvordan sikre at Google-kontoer blir slettet når personer går ut av verv. Sak til neste styremøte.
- D. Kurs for tillitsvalgte: Valgkomitekurs, likepersonskurs og brukarmedvirkningskurs.
 - Valgkomitekurs, vi forespør valgkomiteen sentralt om de kan gjennomføre dette kurset.
 - Sondre er ansvarlig for brukarmedvirkningkurs
 - Titti og Sonja er ansvarlig for likepersonskurs.

Møtet ble hevet kl. 12:30

Ruth Gravdal
leder

Janicke Frostad-Mathisen
protokollfører

Ruth Gravdal
Ruth Gravdal (May 30, 2025 13:31 GMT+2)

S. Bogen-Strømme

Sonja Lillovik
Sonja Lillovik (Jun 4, 2025 18:04 GMT+2)

Carine
Carine Strømmen Waal (May 28, 2025 13:53 GMT+2)

Titti Aarnes
Titti Aarnes (May 28, 2025 13:59 GMT+2)

2025-05-09 Referat sentralstyremøte 6.docx

Final Audit Report

2025-06-04

Created:	2025-05-28
By:	Marthe Stenvaag (marthe.stenvaag@orgservice.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAfhAnJvf3JLFcsXI5CBLOcdUStsCakrss

"2025-05-09 Referat sentralstyremøte 6.docx" History

-  Document created by Marthe Stenvaag (marthe.stenvaag@orgservice.no)
2025-05-28 - 10:38:57 AM GMT
-  Document emailed to Ruth Gravdal (ruth@autismeforeningen.no) for signature
2025-05-28 - 10:39:02 AM GMT
-  Document emailed to Sondre Bogen-Straume (sondre@autismeforeningen.no) for signature
2025-05-28 - 10:39:02 AM GMT
-  Document emailed to Sonja Lillevik (sonja.lillevik@autismeforeningen.no) for signature
2025-05-28 - 10:39:02 AM GMT
-  Document emailed to Carine Strømmen Waal (carine.strommen.waal@autismeforeningen.no) for signature
2025-05-28 - 10:39:02 AM GMT
-  Document emailed to Titti Aarnes (titti.aarnes@autismeforeningen.no) for signature
2025-05-28 - 10:39:02 AM GMT
-  Email viewed by Titti Aarnes (titti.aarnes@autismeforeningen.no)
2025-05-28 - 11:50:07 AM GMT
-  Email viewed by Carine Strømmen Waal (carine.strommen.waal@autismeforeningen.no)
2025-05-28 - 11:52:23 AM GMT
-  Document e-signed by Carine Strømmen Waal (carine.strommen.waal@autismeforeningen.no)
Signature Date: 2025-05-28 - 11:53:28 AM GMT - Time Source: server
-  Document e-signed by Titti Aarnes (titti.aarnes@autismeforeningen.no)
Signature Date: 2025-05-28 - 11:59:14 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Sondre Bogen-Straume (sondre@autismeforeningen.no)
2025-05-28 - 12:12:41 PM GMT

 Document e-signed by Sondre Bogen-Straume (sondre@autismeforeningen.no)

Signature Date: 2025-05-28 - 12:25:17 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Ruth Gravdal (ruth@autismeforeningen.no)

2025-05-28 - 1:20:44 PM GMT

 Email viewed by Ruth Gravdal (ruth@autismeforeningen.no)

2025-05-30 - 11:30:43 AM GMT

 Document e-signed by Ruth Gravdal (ruth@autismeforeningen.no)

Signature Date: 2025-05-30 - 11:31:17 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Sonja Lillevik (sonja.lillevik@autismeforeningen.no)

2025-06-04 - 4:00:17 PM GMT

 Document e-signed by Sonja Lillevik (sonja.lillevik@autismeforeningen.no)

Signature Date: 2025-06-04 - 4:04:14 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-06-04 - 4:04:14 PM GMT