

Veileder for valgkomiteer i lokallagene



Innholdsfortegnelse

Introduksjon	3
Oversikt over komitéperioden	5
Finne kandidater	6
Innstilling	7
Valg	7
Evaluering	7
Skjemaer og vedlegg	8

Sekretariatet

Telefon 23 05 45 70 eller
post@autismeforeningen.no

Sekretariatsleder

Elin Lilloe-Wall på telefon
952 02 128 eller
elin.wall@autismeforeningen.no

Styreleder i Sentralstyret

Ruth Gravdal på telefon
93626184 eller
ruth.gravdal@autismeforeningen.no

Veileder for valgkomiteer i lokallagene Layout:
Orgservice/Tomy Hoang

Introduksjon

Takk for at du har sagt ja til å sitte i valgkomiteen. Valgkomiteen er svært viktig for medlemsdemokratiet i Autismeforeningen. Målet med denne veilederen er å gi tillitsvalgte et verktøy som gir kunnskap og veiledning. Veilederen gir oversikt over oppgaver valgkomiteen i lokallagene skal gjennomføre, og forslag til hvordan disse kan utføres.

Hva er valgkomitéen?

Valgkomiteen har som oppgave å finne personer i foreningen som vil stille til valg. Valgkomiteen skal utarbeide og presentere en innstilling på årsmøtet, som er valgkomiteens vurdering av hvem som er de beste kandidatene. Valgkomiteen skal være uavhengig av lokallagsstyret. Valgkomiteens arbeid avsluttes når innstillingen er presentert på årsmøtet.

Valg av ny valgkomité

Det er styret i lokallaget som har ansvaret for å finne kandidater til valgkomiteen og utarbeide og presentere innstillingen på årsmøtet.* Det er årsmøtet som velger valgkomiteen og valgkomiteen velges for et år om gangen. Valgkomiteen består av 3 medlemmer og konstituerer seg selv og velger leder.

*Dette er ikke vedtektsfestet, men vil komme som et forslag på Landsmøtet 2024 fra sentralstyret.

Valgkomiteens oppgaver

Valgkomiteens oppgave er å finne kandidater til lokallagets årsmøte. Valg er definert i § 9 Valg i vedtekter for lokallag i Autismeforeningen i Norge. Se vedtektene for oppdatert informasjon.

Under er en oversikt over hvilke verv valgkomiteen skal finne kandidater til:

Verv	Varighet	Antall personer
Styreleder	1 år	1 Styreleder
Nestleder	1 år	1 nestleder
Økonomiansvarlig	1 år	1 økonomiansvarlig
Styremedlemmer	2 år	Minst 2 styremedlemmer. Kan gjerne velges ett styremedlem hvert år for å ivareta kontinuitet.
Varamedlemmer	1 år	Minst 2 stk.
Revisor	1 år	2 tillitsvalgte revisorer, eller 1 statsautorisert revisor

Etiske retningslinjer

Det er viktig at valgkomiteen leser og setter seg inn i styringsdokumentene som omhandler vedtekter og etiske retningslinjer.

Taushetsplikt

Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv. Medlemmene skal signere en taushetserklæring. Komiteens interne diskusjoner er konfidensielle. Dette gjelder også etter at komitéperioden er ferdig. Det betyr at man kan snakke om det som er bestemt av valgkomiteen i møtene, men ikke hva som ble sagt av hvem eller hvem som stemte hva.

Du kan lese om taushetsplikt i vedtekter for Autismeforeningen i Norge, §29 Taushetsplikt.

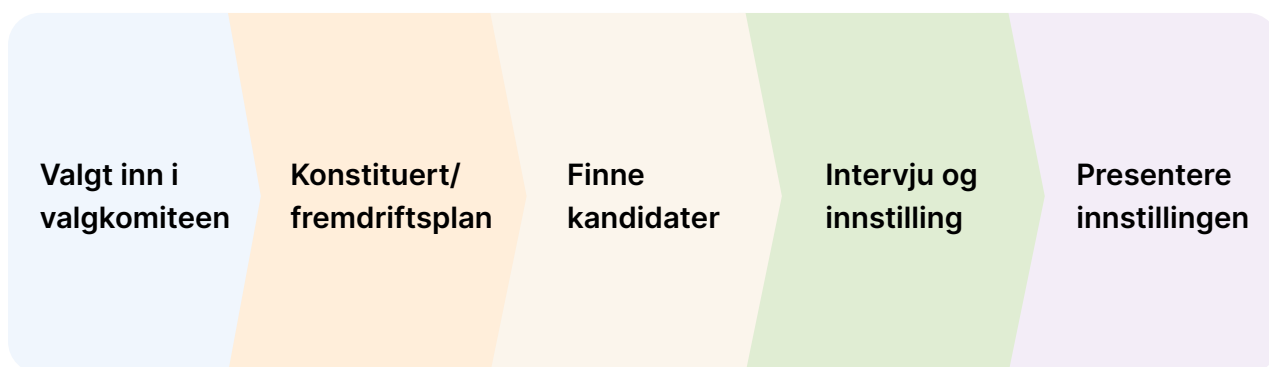
Habilitet

Lokallagene er ikke nødvendigvis så store og ofte kjenner de fleste i valgkomiteen en eller flere av de som stiller til valg. Noen av de som stiller til valg er også kanskje nære venner eller familie av noen i valgkomiteen. Medlemmer i komiteen har selv ansvar for å ta opp habilitetsspørsmål og komiteen fatter avgjørelse i saken. Det betyr at ved behandling av saker der du er innhabil så må du gå fysisk ut av rommet. Det betyr også at man ikke kan innstille seg selv. Dette er for å sikre at avgjørelsen blir gjort upartisk. Det betyr ikke at du ikke kan være med å behandle andre saker.

Du kan lese om habilitet i vedtekter for Autismeforeningen i Norge, §28 Habilitet.

Oversikt over komitéperioden

Det kan defineres som fem steg fra man blir valgt inn i valgkomiteen til vervet er ferdig utført. Først blir komiteen valgt på årsmøtet. Deretter konstituerer komiteen seg selv og arrangerer det første møtet. Etter det starter arbeidet med å finne kandidater, før det gjennomføres samtaler med alle kandidatene. Til slutt lages innstillingen av nytt styre og valgkomiteen presenterer den på årsmøtet.



Konstituering og tidsplan - det første møtet

Det første møtet i valgkomiteen bør skje ca. seks måneder før årsmøtet og innebærer blant annet forventningsavklaring, rolleavklaring og å lage en tidsplan. Nedenfor er det laget en beskrivelse av noen av sakene som bør være på agendaen.

Forventningsavklaring

Det er viktig å snakke om hvordan dere skal arbeide og hva som forventes av hverandre.

Rolleavklaringer

Velg en leder for valgkomiteen. Det er lederen som har ansvaret for fremdriften i valgkomiteen. Lederen kaller inn til møter og har oversikt over oppgavefordelingen.

Tidsplan

En tidsplan er nyttig for å holde oversikt over oppgaver som skal gjennomføres slik at valgkomiteens innstilling blir klar til fristen for utsendelse av sakspapirene til årsmøtet. Det er lagt til et forslag til tidsplan som vedlegg. Denne kan tilpasses slik at den passer til deres valgkomité (vedlegg 1).

Finne kandidater

Kandidater til verv i lokallaget må ha gyldig medlemskap i foreningen og sagt seg villige til å ta tillitsverv. Flertallet i styret må bestå av foreldre, pårørende, eller selv ha diagnose innen autismespekteret, men for eksempel fagpersoner kan også være gode kandidater. Det bør også være en fordeling basert på alder, funksjonsnivå, kjønn og geografisk område.

Det å finne kandidater kan variere fra år til år, fra lokallag til lokallag og noen ganger ta lengre tid enn planlagt. Ved noen valg vil det være mange gode kandidater som melder seg selv og arbeidet med å være valgkomité blir enklere. Ved andre valg kan det være svært vanskelig å finne noen som i det hele tatt vil vurdere det. Dette kapittelet handler derfor om hvordan valgkomiteen kan finne gode kandidater til vervene.

Åpen utlysning

Det er viktig å ha en prosess der alle medlemmer får sjansen til å stille til valg.

- Send åpen utlysning på e-post til lokallagets medlemmer.
- Legg ut en åpen utlysning i sosiale medier, for eksempel lokallagets egen Facebook-side/gruppe og nettside.

Snakk med lokallagstyret

Det er viktig at komiteen setter seg inn i hva lokallaget skal jobbe med fremover og hvordan styret jobber.

Komiteen kan invitere seg til et styremøte hvor man kan få informasjon om lokallagets drift og hva slags kompetanse eller erfaring det er behov for i styret. Har styret forslag til kandidater?

Komiteen kan også be om styreprotokoller og andre sentrale dokumenter som årshjul o.l.

Kontakt med medlemmer

Delta på arrangementer og snakke med medlemmene i lokallaget. Valgkomiteen kan også kontakte medlemmer på eget initiativ og spørre om de vil stille til valg

Samtale med styremedlemmer og nye kandidater

Det er viktig å snakke med alle styremedlemmer om året som har gått, hvem som ønsker gjenvalg og ønsker for arbeidsoppgaver/verv for kommende periode.

Valgkomiteen må også snakke med de nye kandidatene komiteen vurderer å innstille.

Samtalen bør gjennomføres for å kartlegge erfaring, tid og engasjement til de som stiller til valg.

Kjennskap og holdninger til AiN og foreningens verdier og formål er også viktig å snakke om.

Samtalen kan skje for eksempel på Teams, telefonen, på aktivitet, på en kafé eller hjemme.

I vedleggene ligger det en samtaleguide som kan brukes som grunnlag for samtalen (Vedlegg 2).

Innstilling

Når valgkomiteen har bestemt seg for hvem de vil innstille, er det viktig at kandidatene har fått informasjon om hvilket verv de er innstilt til og har takket ja. Det er også viktig at de som ikke er innstilt får informasjon om det personlig før innstillingen sendes ut.

Innstillingen er et forslag til det valgkomiteen mener vil bli det beste styret til å lede lokallaget det neste året.

Innstillingen må inneholde:

- En redegjørelse for hvordan valgkomiteen har arbeidet.
- Navn på kandidatene og verv.
- Begrunnelse for forslag til styrets sammensetning.

I vedleggene ligger det et forslag til mal for innstilling (Vedlegg 3).

Valg

På årsmøtet er det ordstyrer som leder saksgangen. Valgkomiteen skal kun presentere innstillingen og en redegjørelse for hvordan valgkomiteen har arbeidet.

Benkeforslag på årsmøtet er tillatt, men ingen kan foreslå seg selv som kandidat til styret. Det skjer med at kandidaten som stiller til valg, stiller mot en av de andre kandidatene som stiller. Ved benkeforslag skal det gjennomføres skriftlig eller elektronisk valg. Ved stemmelikhet foretas omvalg mellom de to kandidatene som har fått flest stemmer. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

Etter innstillingen er presentert er arbeidet i valgkomiteen ferdig gjennomført.

Evaluering

Etter valget, eller i slutfasen av arbeidet, kan det være lurt å lage en kort evaluering som kan sendes over til styret i lokallaget og til den neste valgkomiteen. Det kan også være fint å inkludere navn på de som har sagt at de ønsker å stille til valg ved en senere anledning slik at oppgaven blir enklere for neste valgkomité.

Skjemaer og vedlegg

Vedlegg 1: Forslag til tidsplan

Under er det laget et forslag til en tidsplan. Valgkomiteen kan endre denne ut fra behov i eget lokallag.

Frist (tid før årsmøtet)	Hva	Ansvar	Kommentar
(DATO)	Årsmøtet	Alle	Valgkomiteen bør være representert på årsmøtet med minst én representant. Om ikke valgkomiteen er tilstede så delegeres opplesing av innstillingen til årsmøtets ordstyrer.
3 uker før	Send innstilling til styret i lokallaget	Leder	Lokallagsstyret skal sende ut innstillingen sammen med saksliste og sakspapirer minst 2 uker før årsmøtet.
1 måned før	Møte valgkomiteen	Leder kaller inn	Lage Innstillingen.
2 måneder før	Møte i valgkomiteen	Leder kaller inn	Oppdatering på hvordan arbeidet går. Nok kandidater? Planlegge og gjennomføre samtaler med nye kandidater.
3 måneder før	Møte i valgkomiteen Ta kontakt med det sittende styret	Leder kaller inn. Alle	Møte med lokalstyret. Samtaler med styremedlemmene. Delta på arrangementer.
4-5 måneder før	Åpen utlysning	Alle	Åpen utlysning på e-post, hjemmeside og SoMe Delta på arrangementer.
5-6 måneder før	Konstituering	Alle	Konstituering og tidsplan

Vedlegg 2: Samtaleguide

Samtaleguide til bruk i lokallag i Autismeforeningen

Dette er et skjema for bruk i samtaler av kandidater på valg, dette er et forslag, spørsmål kan tilpasses etter behov. Det er laget et skjema som gjelder for alle, med to ekstradeler til de som stiller til valg som leder og økonomiansvarlig/revisor.

Generelle spørsmål til alle på valg

Kan du presentere deg selv? (Navn, alder, utdanning, arbeid, familie, bosted ect.)

Notater:

Kan du si noe kort om din motivasjon for at du stiller til valg (personlige egenskaper, erfaringer og interesseområder etc.)

Notater:

Har du organisasjonserfaring, eller annen relevant erfaring? Hvilke?

Notater:

Hva har vært bra i nåværende styre? Er det noe du mener bør endres? Trives du? Ønsker du

Notater:

Hvor mye tid har du til å bruke på styrearbeid?

Notater:

Hva kan du tenke deg å ha som ansvarsområde/verv i styret den neste perioden hvis du blir

Notater:

Hvordan håndterer du uenigheter og konflikter?

Notater:

Spørsmål til kandidater til rollen som revisor/økonomiansvarlig

Hvilken økonomikompetanse har du?

Notater:

Kan du beskrive hvordan din arbeidsmetode er? (strukturert, følger frister ect.)

Notater:

Spørsmål til kandidater til rollen som styreleder

Hvilke ledererfaring har du?

Notater:

Hvordan er du som leder?

Notater:

Hvorfor bør du bli leder i lokallaget?

Notater:

Hva mener du er viktig for å få til et godt samarbeid i styret?

Notater:

Vedlegg 3: Mal for innstilling

Tilpass innstillingen slik at den passer deres arbeid.

Valgkomiteens innstilling (lokallagets navn årsmøte dato.....)

Valgkomiteens sammensetning i perioden har vært følgende:

X, Leder

X, Medlem

X, Medlem

Vi ble på årsmøtet xxxx valgt til å arbeide med å finne et nytt styret i xxxx.

Innstillingen av styret (begrunnelse for innstilling)

Eksempel: I valget av det nye styret har vi prioritert å sammensette et team som kan arbeide effektivt sammen. Når det gjelder sammensetningen, har vi lagt vekt på å få et mangfoldig styre med ulike interesser, slik at alle oppgaver blir ivaretatt i samsvar med vedtektene. Vi har tillit til at dette styret har gode forutsetninger for å samarbeide effektivt. Valgkomiteens anbefaling er enstemmig.

Forslag til innstilling:

Verv	Varighet	Navn
Styreleder	1 år	Fornavn Etternavn
Nestleder	1 år	Fornavn Etternavn
Økonomiansvarlig	1 år	Fornavn Etternavn
Styremedlem	2 år	Fornavn Etternavn
Styremedlem	2 år (ikke på valg)	Fornavn Etternavn
Varamedlem	1 år	Fornavn Etternavn
Revisor	1 år	Fornavn Etternavn

Varig god livskvalitet i et mangfoldig samfunn