

Retningslinjer for gruppeaktiviteter per 2025

Formål

Formålet med tildeling av midler til nettverksgruppene er nettverksbygging, å skape gode opplevelser, og forebygge ensomhet hos medlemmer. Arrangementet må derfor være åpent for alle medlemmer.

Forutsetning for støtte til arrangement

- Alle deltakere på arrangementer skal i utgangspunktet være medlemmer i foreningen. Unntak gjøres for ledsagere.
- Det gis fast støtte på kr 250,- per person for inntil 4 arrangementer per halvår forutsatt at gruppeleder sender inn plan for arrangementer innen frister oppgitt under.
- For hver gruppe er det mulig å søke ekstra pengestøtte til ett -1- større arrangement per halvår. Det må da utarbeides en egen søknad som sendes inn sammen med oversikt over arrangementer innen frister oppgitt under. Søknad må inneholde følgende:
 - Beskrivelse av arrangementet
 - Estimert antall
 - Estimert budsjett - hvis mulig, oppgi pris per person
 - Planlagt dato for gjennomførelse

Frister og søknadsprosess

Fristen for innsendelse av plan for arrangementer i påfølgende halvår og eventuelle søknader om ekstra pengestøtte er **1. september** og **1. mars**. Søknader skal sendes til rogaland@autismeforeningen.no Søknader vil bli behandlet på første påfølgende styremøte og tilbakemelding gis til gruppeleder så snart vedtak foreligger.

Oppgjør og økonomi

Støtte utbetales etterskuddsvis til vanlige arrangementer. Ved større arrangementer hvor det er innvilget ekstra støtte kan denne utbetales i forkant om det kan dokumenteres at det er nødvendig for å få gjennomført arrangementet.

Gruppeleder oppfordres til å be om faktura for arrangementer hvor det er mulig. Be gjerne om å få sendt faktura på mail.

Faktura kan adresseres til:

Autismeforeningen i Norge Rogaland Lokallag

Orgnr: 986 832 114

Der hvor faktura ikke er mulig, skal gruppeleder ta bilder av kvittering og sende inn på e-post før utbetaling av støtte gjennomføres.

Gruppeleder skal rapportere til styret i etterkant av aktivitetene. Det skal opplyses om:

- Når og hvor aktiviteten ble gjennomført
- Fullt navn på de som deltok
- Oppsummering av kostnader

Rapporten skal sendes til styret på e-post snarest mulig, og senest innen utgang av året.