

## MANDATER FOR KOMITEER, RÅD OG UTVALG I AUTISMEFORENINGEN I NORGE (AIN)

- Mandat nasjonal/lokal valgkomite
- Mandat Kontrollkomiteen
- Mandat Faglig råd
- Mandat Ressursgruppen for voksne med ASD

### MANDAT FOR NASJONAL/LOKAL VALGKOMITE

1. Valgkomiteen er valgt på landsmøtet (LM) eller lokallagets årsmøte (LÅ) og skal arbeide i henhold til foreningens vedtekter og styrende dokumenter, jf. §§ 12 og 26 (LM) eller §§ 9 og 10 (LÅ) i vedtektene.
2. Medlem av valgkomiteen kan ikke stille som kandidat til andre verv enn valgkomiteen. Ved innstilling av noen som står i en slik nær tilknytning til noen av komitemedlemmene som omhandlet i forvaltningslovens § 6 a - d, skal det gjøres rede for relasjonen i valgkomiteens innstilling.
3. Valgkomiteen skal starte arbeidet i god tid. Det bør sikres kontinuitet i styret. Valgkomiteen skal skaffe seg oversikt over foreningens/lokallagets kompetansebehov. Valgkomiteen skal finne egnede kandidater basert på en helhetlig vurdering. Kandidatene skal intervjues. Ved valg til sentralstyret skal det tas hensyn til geografisk inndeling, kjønn, alder og tilknytning til autismespekteret.
4. Valgkomiteens oppgave er å avgi innstilling til landsmøtet/lokallagets årsmøte om valg av medlemmer, jf. § 12 (LM) eller § 9 (LÅ) i vedtektene. Valgkomiteen skal avgi en begrunnet innstilling for sine forslag til og valg av kandidater. Valgkomiteens innstilling til valg på landsmøtet skal sendes sekretariatet for utsending sammen med sakspapirene minst 4 uker før landsmøtet. Innstillingen til valg på lokallagets årsmøte skal sendes til lokallagets styre 2 uker før årsmøtet. Det kan fremmes flere forslag til samme verv.
5. Valgkomiteen kan be om å delta på møter med styret.

### MANDAT FOR KONTROLLKOMITEEN

1. AiNs kontrollkomite er landsmøtets kontrollorgan, og ankeinstans med avgjørende myndighet i fratakelsessaker, jf. §§ 23 og 32 i vedtektene.
2. Kontrollkomiteen møtes så ofte som den selv finner det påkrevet, minst 2 ganger i året. Komiteen skal ha tilgang til alle protokoller og regnskaper i AiN og andre etterspurte dokumenter.
3. Kontrollkomiteen kan be om å delta på møter i sentralstyret og sekretariatet.
4. Kontrollkomiteen er kun beslutningsdyktig når alle medlemmene er til stede. Kontrollkomiteen skal etter hvert møte føre protokoll, som innen 1 måned sendes sekretariatet. Kontrollkomiteens skal avgi rapport som presenteres på landsmøtet.

## MANDAT FOR FAGLIG RÅD

1. Faglig råd fungerer som rådgivende instans for medlemmer i AiN og arbeider i samsvar med foreningens formålsparagrafer, etiske retningslinjer og § 25 i vedtektene.
2. Arbeidsmåten i Faglig råd
  - a. Henvendelser til Faglig råd fremmes gjennom sekretariatet.
  - b. Faglig råd arbeider hovedsakelig med saker som er kompliserte og som krever tverrfaglig drøfting og fokus.
  - c. Faglig råd møtes så ofte som det selv finner det påkrevet.
  - d. Faglig råd gir innspill til og kan foreslå saker til sentralstyret og kan be om å delta på sentralstyremøter.
  - e. Faglig råd bistår AiN i å utarbeide og kvalitetssikre informasjonsmateriell.
  - f. Faglig råd bistår AiN med dokumentasjon av mangelfull tjenesteyting til personer med ASD.
  - g. Faglig råd kan komme med innspill i høringer.
  - h. Faglig råd skal etter hvert møte føre protokoll, som innen 1 mnd. sendes sekretariatet.
  - i. Faglig råd utarbeider en årsmelding som oversendes sekretariatet innen 1. mars. Årsmeldingen presenteres på landsmøtet.
3. Behandling av personopplysninger i Faglig råd
  - a. Medlemmer av Faglig råd har taushetsplikt.
  - b. Medlemmer av Faglig råd skal tilkjenne sin rolle som medlem i Faglig råd ved dialog med medlemmer og i arbeid med saker.
  - c. Informasjon om personer og saksforhold skal oppbevares i tråd med GDPR-reglene om sensitiv informasjon.
  - d. Dersom saker omtales utenfor Faglig råd, skal saksforholdene anonymiseres.

## MANDAT RESSURSGRUPPEN FOR VOKSNE MED ASD

1. Ressursgruppen fungerer som rådgivende instans for medlemmer i AiN og arbeider i samsvar med foreningens formålsparagrafer, etiske retningslinjer og § 24 i vedtektene.
2. Arbeidsmåten i Ressursgruppen
  - a. Henvendelser til Ressursgruppen fremmes gjennom sekretariatet.
  - b. Ressursgruppen bistår ved å svare på henvendelser fra foreningens medlemmer som går på det med å leve med ASD.
  - c. Ressursgruppen gir innspill til og kan foreslå saker til Sentralstyret og kan be om å få delta på møter i Sentralstyret.
  - d. Ressursgruppen og sekretariatet står ansvarlig for planlegging og gjennomføring av voksentreff for personer med ASD.
  - e. Ressursgruppen møtes så ofte som den selv finner det påkrevet, minst to ganger i året.
  - f. Ressursgruppen kan komme med innspill til høringer.
  - g. Det skal føres møteprotokoll, som innen 1 måned sendes sekretariatet.

- h. Ressursgruppen utarbeider en årsmelding som oversendes sekretariatet innen 1. mars. Årsmeldingen presenteres på landsmøtet.

3. Behandling av personopplysninger i Ressursgruppen

- a. Medlemmer av Ressursgruppen har taushetsplikt.
- b. Medlemmer av Ressursgruppen skal tilkjenne sin rolle som medlem i Ressursgruppen ved dialog med medlemmer og i arbeid med saker.
- c. Informasjon om personer og saksforhold skal oppbevares i tråd med GDPR-reglene om sensitiv informasjon.
- d. Dersom saker omtales utenfor Ressursgruppen, skal saksforholdene anonymiseres.